ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУДЖАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 115
от «30» августа 2017 г.
Директор школы-интерната
_____/Н. А. Пилипенко/

Положение о Совете и активе
Школьного Краеведческого музея
ОБОУ «Суджанская школа-интернат»

1. Работу школьного музея направляет Совет музея, который избирается в начале каждого учебного года. Состав Совета музея утверждается директором школы.

2. Педагогическое руководство Советом обеспечивается руководителем школьного музея, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музея.

3. Количественный состав Совета определяется руководителем музея. В Совет музея входят учителя и воспитанники школы. Главная задача Совета – привлечь как можно больше школьников к работе в музее, проведению экскурсий, пополнению фондов музея.

4. Совет музея назначает из актива музея (до 30 человек) ответственных за различные секции, работающие в музее:
   - фондовая (учётная)
   - экспозиционно-выставочная (оформители)
   - экскурсионно-просветительская (экскурсоводы)
   - исследовательская
   - организационно – массовая

5. Совет музея:

– проводит заседания один раз триместр, в конце года проводит итоговое заседание, ведёт протоколы заседаний

- распределяет обязанности ответственных за различные секции, работающие в музее
- разрабатывает план работы на текущий учебный год
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе
- привлекает материалы музея для подготовки творческих работ учащихся
- организует встречи с ветеранами войны и труда
- организует и руководит постоянной работой музея и учёбой актива музея:
- готовит экскурсоводов, лекторов, фотокорреспондентов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе музея, координирует свою деятельность с планом работы школы
- отвечает за сохранность всех экспонатов
- следит за подготовкой экспозиций
- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций школьников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами
- устанавливает связи с другими школьными и государственными музеями
- участвует в работе по оформлению музея

Без участия широкого актива учащихся нельзя реализовать полную программу. Работа музея - лекции, экскурсии, конкурсы - в той или иной мере интересуют многих школьников. Но актив музея должен состоять из тех, кого интересует сама работа в музее. Одних привлекает научно – исследовательская работа, других - оформительская, третьих - поисковая и т. д. Поэтому актив школьного музея не является какой - то строго ограниченной группой. Он может увеличиваться и сокращаться в определенные периоды работы музея. При желании дети могут принимать участие в работе разных групп.

6. Новый Совет избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана, поставленного на несколько лет.