Положение о школьном краеведческом музее
ОБОУ «Суджанская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. ***Профиль музея*** — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. ***Музейный предмет*** — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. ***Музейное собрание*** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. ***Комплектование музейных фондов*** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. ***Инвентарная книга*** — основной документ учета музейных предметов.

2.6. ***Экспозиция*** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в ОБОУ «Суджанская школа-интернат» является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является ОБОУ «Суджанская школа-интернат», в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем ОБОУ «Суджанская школа-интернат».
3.4. Обязательные условия для создания музея:
— музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
— собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
— помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
— музейная экспозиция;
—положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:
— документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
— осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
— организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
— развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и г. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ОБОУ «Суджанская школа-интернат».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея документы истории и культуры, поступивших в процессе комплектования, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов, лекторов.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6.5. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.